

# ????? ?? ??????-?????

Описание загрузки прайс-листов в документы Заказ поставщику и Заказ покупателя

## 1) Загрузка прайс-листа в виджете документа «Заказ поставщику» или «Заказ покупателя»:

Предварительно документ заказа должен быть создан и сохранен.

Прайс-лист обрабатывается роботом для сопоставления товаров в прайсе с номенклатурой в МС. При успешном сопоставлении прайс загружается и заказу присваивается статус, выбранный вами в настройках.

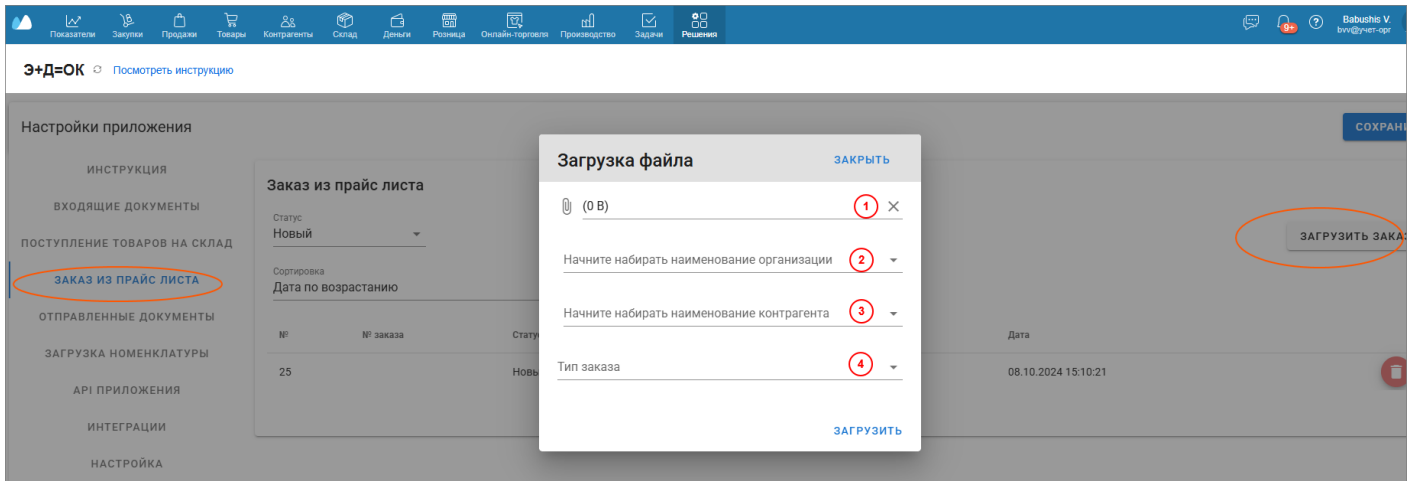
При наличии ошибок в сопоставлении вам будет необходимо в виджете перейти по ссылке «Открыть документ», завершить сопоставление товаров, нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения сопоставлений и нажать кнопку «Создать заказ». Сопоставленные товары из прайса перенесутся в заказ.

По ссылке «Удалить документ» вы можете удалить связанный прайс-лист и, затем, загрузить актуальный.

The screenshot displays a software interface for document management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Показатели, Закупки, Продажи, Товары, Контрагенты, Деньги, Розница, Онлайн-торговля, Производство, Задачи, Решения. Below this is a sub-navigation bar with tabs: Заказы поставщикам, Счета поставщиков, Приемки, Возвраты поставщикам, Счета-фактуры полученные, Управление закл. The main content area shows a document widget for 'Заказ поставщику № 00001' dated '23.01.2024' at '10:20'. The widget has a status dropdown set to 'Новый' and checkboxes for 'Проведено' (checked) and 'Ожидание'. Below the header are several input fields: '\* Организация' (value: ООО), '\* Контрагент' (value: I), 'Склад', 'Договор', 'Баланс : 0,00 руб', 'План. дата приемки', and 'Проект'. At the bottom left of the widget, there is a dropdown menu with 'Э+Д=ОК' and two buttons: 'ОТКРЫТЬ ДОКУМЕНТ' (highlighted with a red circle) and 'УДАЛИТЬ ДОКУМЕНТ'.

## 2) Загрузка прайс-листа в приложении:

В разделе «Заказ из прайс-листа» необходимо нажать на кнопку «Загрузить заказ». В появившемся диалоговом окне заполнить все поля



После сохранения находите эту загрузку в списке, открываете его и проверяете сопоставление товаров. При необходимости сопоставить пропущенные роботом товары, нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения сопоставлений и нажать кнопку «Создать заказ»

Рекомендуем предварительно сделать операцию сопоставления всей номенклатуры товаров по каждому поставщику (разовая операция).

Версия #3

Владислав Б. создал 2026-02-19 11:13:02 UTC

Владислав Б. обновил 2026-03-21 12:01:19 UTC