?????????? ?? ????

На стороне СБИС:

Для отправки и прямого получения документов через «СБИС», Вам необходимо по инструкции добавить внешнее приложение в СБИС.
Без добавления приложения и настройки доступа к этому приложению интеграция работать не будет!

Подробная инструкция в СБИС https://sbis.ru/help/integration/api/auth/add_app

Пошаговая видеоинструкция https://rutube.ru/video/811a08ac37891a786c88858e22dac450/

При создании приложения необходимо на 3 шаге инструкции написать «ЭДОК МойСклад».
На 4-ом шаге выбрать «Закрытое» если Вы будете использовать интеграцию только внутри вашей компании.
На 5 шаге не нужно указывать ни какой информации.
На 6 шаге выберите «С ограничением по правам» и разрешите в правах доступ к ЭДО (Документам).
Более подробно о правах в СБИС можно получить справку через техническую поддержку СБИС.
На 7 шаге необходимо выбрать метод авторизации «по сервисному ключу». После создания данного ключа он понадобиться Вам в настройках интеграции «Э+Д=ОК». Сохраните этот ключ.
На 8 шаге сохраните настройки.

Примечание: техническую поддержку (при необходимости) получения ключей и идентификатора необходимо запрашивать в службе технической поддержки «СБИС».

Важно: Если Вам необходимо только получать документы через ЭДО без маркированной продукции (вы не будете своим контрагентам автоматически формировать и отправлять документы. Подходит для розничных и интернет магазинов), достаточно оформить подписку в сервисе «Энтера» по ссылке: https://app.entera.pro/registration?utm_source=reg&utm_medium=969989&utm_camp aign=partner и настроить ее на прием документов через Диадок или СБИС, воспользовавшись инструкцией:

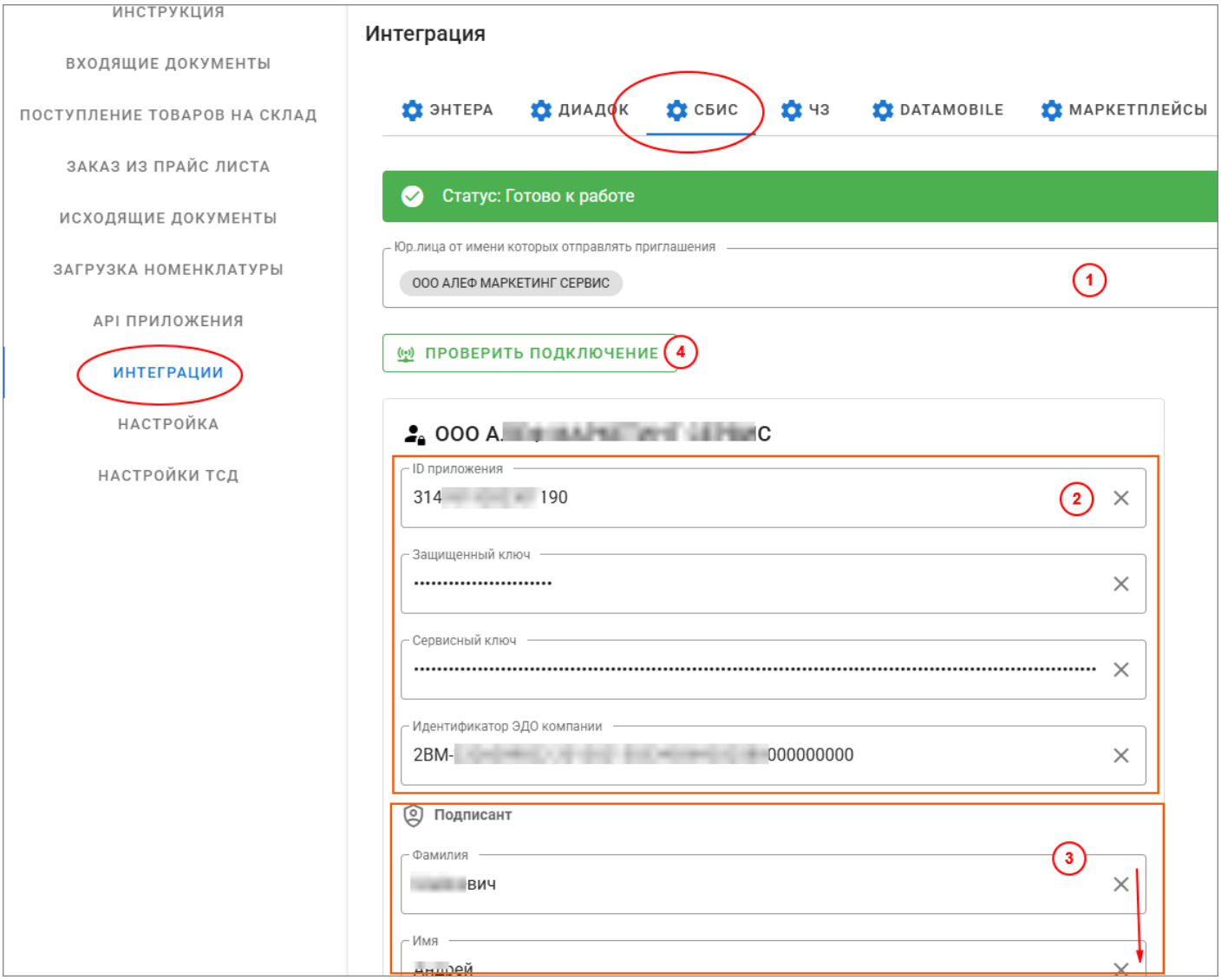
https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/265945?sid=44997

Сервис распознавания документов «Энтера» позволяет помимо получения документов из СБИС, загружать печатные (сканированные копии, файлы в формате PDF) документ УПД, ТОРГ-12, Счет-фактура и другие, распознавая их. После распознавания данные обрабатываются модулем «Э+Д=ОК» и загружаются в МойСклад для дальнейшей работы с документом. Подробнее о распознавании документов можно узнать здесь: https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/category/55985

На стороне ЭДОК:

1) Из списка выбираете, от имени каких юрлиц отправлять приглашение вашим контрагентам

2) Полностью заполняете реквизиты на ваше юрлицо для его работы со СБИС. Область полномочий подписанта должен соответствовать его полномочиям в СБИС
3) Сохраняете настройки
4) Проверяете авторизацию



При условии корректного внесения данных интеграция подключена, для ее настройки необходимо последовательно перейти в разделы "Настройка" - "Мой Склад" и "Настройка" - "ЭДО"
При работе с входящими документами мы рекомендуем провести сопоставление номенклатуры ваших поставщиков с вашей номенклатурой в МоемСкладе в разделе "Загрузка номенклатуры". Это разовая операция.

На этом интеграция завершена и далее вам необходимо последовательно перейти в разделы настроек приложения "Настойка" - "МойСклад" и "Настройка" - "ЭДО"

Версия #11
Владислав Б. создал 2026-02-19 13:00:29 UTC
Владислав Б. обновил 2026-10-12 11:45:03 UTC