

????????? ? ????????

На стороне ЭНТЕРА:

Если у вас нет ключа интеграции к API в «Диадок» и Вы не планируете настраивать прямую интеграцию со СБИС, Вы можете работать с приложением «Э+Д=ОК» через сервис «Энтера» и получать документы как распознанные из печатных форм документов, так и полученные через операторов ЭДО Диадок и СБИС.

Важно: Доступно только получение документов через ЭДО без маркированной продукции (вы не будете своим контрагентам автоматически формировать и отправлять документы. Подходит для розничных и интернет магазинов),

Вам будут доступны: автоматизированное сопоставление номенклатуры поставщиков с Вашим справочником номенклатуры в МойСклад, работа с документами распознанными из сканированных копий через сервис «Энтера», получение электронных документов из «Диадок» и «СБИС», создание заказов покупателей и заказов поставщикам из файлов XLSX.

Для этого необходимо:

1. Зарегистрироваться в сервисе «Энтера» по ссылке:

https://app.entera.pro/registration?utm_source=reg&utm_medium=969989&utm_campaign=partner

2. Войти в личный кабинет «Энтера» и создать папку, например «МойСклад».

Настройки подключения «Диадок» и «СБИС» в сервисе «Энтера» описаны в этих статьях соответственно: https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/187948?sid=44997 и https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/265945?sid=44997

На стороне ЭДОК:

- 1) В разделе «Доступ к API» ввести логин и пароль полученные в Энтера
- 2) Выбрать разделы в Энтера, из которых нужно настроить импорт документов
- 3) Включить импорт документов и установить необходимый интервал загрузки (рекомендуем оставить по умолчанию) и определить статус документов, в котором они будут импортированы, сохранить результат.

Существует 2 статуса - «Распознан» и «Верифицирован». Если выбрать статус «Распознан», то будут загружаться все документы без предварительной проверки вашим сотрудником в личном кабинете Энтера.

Если в процессе эксплуатации, вы заметите, что приходят ошибки в распознавании, то лучше перейти на режим верификации документа и выставить статус «Верифицирован». В этом случае, вам нужно обучить вашего сотрудника работать в личном кабинете Энтера и проверять соответствие сканированной копии документа с тем, что предложила Энтера после распознавания.

Если все совпадает, то кликаем на кнопку «Верифицировано», а если нет, то вносим правки

и после этого верифицируем документ.

4) Для импорта документов за предыдущий период выберите дату начала импорта и нажмите на «Запуск импорта»

Кнопка «Запуск импорта» инициирует принудительный запрос в сервис Энтера, с целью получить новые документы вне расписания, а также удаленные документы в модуле «Э+Д=ОК». Важно! Если Вы удалили документ в модуле «Э+Д=ОК» по любой причине и хотите его вновь загрузить, то повторно загрузить документ можно только через кнопку «Запуск импорта». Автоматически по расписанию удаленный ранее документ повторно не загрузится.

The screenshot shows a web interface for document import settings. It is divided into several sections:

- Доступ к апи (1):** A section for API access with fields for 'Логин' (Login) containing '79100992490@ya.ru' and 'Пароль' (Password) with masked characters '.....'.
- Настройки документов (3):** A section for document settings. It includes a checked checkbox 'Импорт документов включен', a field for 'Интервал импорта документов из Энтера (в минутах)' set to '60', and a dropdown menu 'Забирать документы в статусе' set to 'Распознан'.
- Разделы, из которых забирать документы (2):** A dropdown menu currently set to 'Мои документы'.
- Дата, с которой начинать импорт документов (4):** A date picker field set to '2024-08-01'.

At the bottom, there are two buttons: 'ЗАПУСК ИМПОРТА' (Import) and 'Завершено' (Completed). A 'СОХРАНИТЬ' (Save) button is located in the top right corner.

При условии корректного внесения данных интеграция подключена, для ее настройки необходимо перейти в раздел "Настройка" - "Мойсклад"

При работе с входящими документами мы рекомендуем провести сопоставление номенклатуры ваших поставщиков с вашей номенклатурой в МоемСкладе в разделе "Загрузка номенклатуры". Это разовая операция.

На этом интеграция завершена и далее вам необходимо последовательно перейти в разделы настроек приложения ["Настройка" - "МойСклад"](#) и ["Настройка" - "ЭДО"](#)

Версия #5

Владислав Б. создал 2026-02-19 12:59:44 UTC

Владислав Б. обновил 2026-04-03 08:10:46 UTC