

??????????

- [Интеграция с ЭНТЕРА](#)
- [Интеграция с ДИАДОК](#)
- [Интеграция со СБИС](#)
- [Интеграция с ЧЗ](#)
- [Интеграция с DATAMOBILE](#)

?????????? ? ????????

На стороне ЭНТЕРА:

Если у вас нет ключа интеграции к API в «Диадок» и Вы не планируете настраивать прямую интеграцию со СБИС, Вы можете работать с приложением «Э+Д=ОК» через сервис «Энтера» и получать документы как распознанные из печатных форм документов, так и полученные через операторов ЭДО Диадок и СБИС.

Важно: Доступно только получение документов через ЭДО без маркированной продукции (вы не будете своим контрагентам автоматически формировать и отправлять документы. Подходит для розничных и интернет магазинов),

Вам будут доступны: автоматизированное сопоставление номенклатуры поставщиков с Вашим справочником номенклатуры в МойСклад, работа с документами распознанными из сканированных копий через сервис «Энтера», получение электронных документов из «Диадок» и «СБИС», создание заказов покупателей и заказов поставщикам из файлов XLSX.

Для этого необходимо:

1. Зарегистрироваться в сервисе «Энтера» по ссылке:

https://app.entera.pro/registration?utm_source=reg&utm_medium=969989&utm_campaign=partner

2. Войти в личный кабинет «Энтера» и создать папку, например «МойСклад».

Настройки подключения «Диадок» и «СБИС» в сервисе «Энтера» описаны в этих статьях соответственно: https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/187948?sid=44997 и https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/265945?sid=44997

На стороне ЭДОК:

- 1) В разделе «Доступ к API» ввести логин и пароль полученные в Энтера
- 2) Выбрать разделы в Энтера, из которых нужно настроить импорт документов
- 3) Включить импорт документов и установить необходимый интервал загрузки (рекомендуем оставить по умолчанию) и определить статус документов, в котором они будут импортированы, сохранить результат.

Существует 2 статуса - «Распознан» и «Верифицирован». Если выбрать статус «Распознан», то будут загружаться все документы без предварительной проверки вашим сотрудником в личном кабинете Энтера.

Если в процессе эксплуатации, вы заметите, что приходят ошибки в распознавании, то лучше перейти на режим верификации документа и выставить статус «Верифицирован». В этом случае, вам нужно обучить вашего сотрудника работать в личном кабинете Энтера и проверять соответствие сканированной копии документа с тем, что предложила Энтера после распознавания.

Если все совпадает, то кликаем на кнопку «Верифицировано», а если нет, то вносим правки

и после этого верифицируем документ.

4) Для импорта документов за предыдущий период выберите дату начала импорта и нажмите на «Запуск импорта»

Кнопка «Запуск импорта» инициирует принудительный запрос в сервис Энтера, с целью получить новые документы вне расписания, а также удаленные документы в модуле «Э+Д=ОК». Важно! Если Вы удалили документ в модуле «Э+Д=ОК» по любой причине и хотите его вновь загрузить, то повторно загрузить документ можно только через кнопку «Запуск импорта». Автоматически по расписанию удаленный ранее документ повторно не загрузится.

The screenshot shows a web interface for document import settings. It is divided into several sections:

- Доступ к апи (1):** A section for API access with fields for 'Логин' (Login) containing '79100992490@ya.ru' and 'Пароль' (Password) with masked characters '.....'.
- Настройки документов (3):** A section for document settings. It includes a checked checkbox 'Импорт документов включен', a field for 'Интервал импорта документов из Энтера (в минутах)' set to '60', and a dropdown menu 'Забирать документы в статусе' set to 'Распознан'.
- Разделы, из которых забирать документы (2):** A dropdown menu currently set to 'Мои документы'.
- Дата, с которой начинать импорт документов (4):** A date picker field set to '2024-08-01'.

At the bottom, there are two buttons: 'ЗАПУСК ИМПОРТА' (Import) and 'Завершено' (Completed). A 'СОХРАНИТЬ' (Save) button is located in the top right corner.

При условии корректного внесения данных интеграция подключена, для ее настройки необходимо перейти в раздел "Настройка" - "Мойсклад"

При работе с входящими документами мы рекомендуем провести сопоставление номенклатуры ваших поставщиков с вашей номенклатурой в МоемСкладе в разделе "Загрузка номенклатуры". Это разовая операция.

На этом интеграция завершена и далее вам необходимо последовательно перейти в разделы настроек приложения ["Настройка" - "МойСклад"](#) и ["Настройка" - "ЭДО"](#)

?????????? ? ????????

На стороне Диадок:

Для отправки и прямого получения документов через «Диадок», Вам необходимо в компании «СКБ Контур» приобрести ключ для интеграции методами API на каждую вашу организацию, от имени которой будут приниматься / отправляться документы и приглашения Контрагентам. Тип ключа "**HTTP-based**" (интеграция с произвольными учетными системами).

Без данного ключа прямая работа (отправка документов) с «Диадок» от каждой конкретной организации будет невозможна.

Также без прямой интеграции не будет возможности работать с маркированной продукцией в автоматизированном режиме.

Примерная стоимость ключа для интеграции на момент написания инструкции составляет 18 000 рублей в год. Более подробная информация на сайте «Диадок»

<https://www.diadoc.ru/integrations/api>

Примечание: техническую поддержку (при необходимости) получения ключей API необходимо запрашивать в службе технической поддержки «Диадок».

Важно: На данный момент «Диадок» предоставляет бесплатный акционный доступ к API на 21 день.

Важно: Если Вам необходимо только получать документы через ЭДО без маркированной продукции (вы не будете своим контрагентам автоматически формировать и отправлять документы. Подходит для розничных и интернет магазинов), достаточно оформить подписку в сервисе «Энтера» по ссылке:

https://app.entera.pro/registration?utm_source=reg&utm_medium=969989&utm_campaign=partner

и настроить ее на прием документов через Диадок, воспользовавшись инструкцией:

https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/187948?sid=44997

Сервис распознавания документов «Энтера» позволяет помимо получения документов из Диадок и СБИС, загружать печатные (сканированные копии, файлы в формате PDF) документ УПД, ТОРГ-12, Счет-фактура и другие, распознавая их. После распознавания данные обрабатываются модулем «Э+Д=ОК» и загружаются в МойСклад для дальнейшей работы с документом. Подробнее о распознавании документов

можно узнать здесь: https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/category/55985

На стороне ЭДОК:

- 1) Полностью заполняете реквизиты на ваше юрлицо для его работы с Диадок. На каждое юрлицо необходимо получить отдельный ключ API разработчика. Область полномочий подписанта должен соответствовать его полномочиям в Диадок
- 2) Из списка выбираете, от имени каких юрлиц отправлять приглашение вашим контрагентам
- 3) Сохраняете настройки

3 СОХРАНИТЬ

Настройки

Юр. лица от имени которых отправлять приглашения
000 С, 000 С

2

<p>000 / Логин пользователя Диадок 111</p> <p>Пароль пользователя Диадок</p> <p>Ключ API разработчика</p> <p>Подписант Фамилия 111</p> <p>Имя 111</p> <p>Отчество 111</p> <p>Должность 111</p> <p>Область полномочий подписанта лицо, совершившее сделку, операцию и ответств...</p>	<p>000 С Логин пользователя Диадок 111</p> <p>Пароль пользователя Диадок ...</p> <p>Ключ API разработчика</p> <p>Подписант Фамилия 111</p> <p>Имя 111</p> <p>Отчество 111</p> <p>Должность 111</p> <p>Область полномочий подписанта лицо, совершившее сделку, операцию и ответств...</p>
---	--

1

При условии корректного внесения данных интеграция подключена, для ее настройки необходимо последовательно перейти в разделы "Настройка" - "Мой Склад" и "Настройка" - "ЭДО"

При работе с входящими документами мы рекомендуем провести сопоставление номенклатуры ваших поставщиков с вашей номенклатурой в МоемСкладе в разделе "Загрузка номенклатуры". Это разовая операция.

На этом интеграция завершена и далее вам необходимо последовательно перейти в разделы настроек приложения ["Настройка" - "МойСклад"](#) и ["Настройка" - "ЭДО"](#)

?????????? ?? ?????

На стороне СБИС:

Для отправки и прямого получения документов через «СБИС», Вам необходимо по инструкции добавить внешнее приложение в СБИС.

Без добавления приложения и настройки доступа к этому приложению интеграция работать не будет!

Подробная инструкция в СБИС https://sbis.ru/help/integration/api/auth/add_app

Пошаговая видеоинструкция <https://rutube.ru/video/811a08ac37891a786c88858e22dac450/>

При создании приложения необходимо на 3 шаге инструкции написать «ЭДОК МойСклад». На 4-ом шаге выбрать «Закрытое» если Вы будете использовать интеграцию только внутри вашей компании.

На 5 шаге не нужно указывать ни какой информации.

На 6 шаге выберите «С ограничением по правам» и разрешите в правах доступ к ЭДО (Документам).

Более подробно о правах в СБИС можно получить справку через техническую поддержку СБИС.

На 7 шаге необходимо выбрать метод авторизации «по сервисному ключу». После создания данного ключа он понадобится Вам в настройках интеграции «Э+Д=ОК». Сохраните этот ключ.

На 8 шаге сохраните настройки.

Примечание: техническую поддержку (при необходимости) получения ключей и идентификатора необходимо запрашивать в службе технической поддержки «СБИС».

Важно: Если Вам необходимо только получать документы через ЭДО без маркированной продукции (вы не будете своим контрагентом автоматически формировать и отправлять документы. Подходит для розничных и интернет магазинов), достаточно оформить подписку в сервисе «Энтера» по ссылке:

https://app.entera.pro/registration?utm_source=reg&utm_medium=969989&utm_campaign=partner и настроить ее на прием документов через Диадок или СБИС, воспользовавшись инструкцией:

https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/item/265945?sid=44997

Сервис распознавания документов «Энтера» позволяет помимо получения документов из СБИС, загружать печатные (сканированные копии, файлы в формате PDF) документ УПД, ТОРГ-12, Счет-фактура и другие, распознавая их. После распознавания данные обрабатываются модулем «Э+Д=ОК» и загружаются в МойСклад для дальнейшей работы с документом. Подробнее о распознавании документов можно узнать

здесь: https://entera.omnidesk.ru/l_rus/knowledge_base/category/55985

На стороне ЭДОК:

1) Полностью заполняете реквизиты на ваше юрлицо для его работы со СБИС. Область полномочий подписанта должен соответствовать его полномочиям в СБИС

2) Из списка выбираете, от имени каких юрлиц отправлять приглашение вашим контрагентам

3) Сохраняете настройки

При условии корректного внесения данных интеграция подключена, для ее настройки необходимо последовательно перейти в разделы "Настройка" - "Мой Склад" и "Настройка" - "ЭДО"

При работе с входящими документами мы рекомендуем провести сопоставление номенклатуры ваших поставщиков с вашей номенклатурой в МоемСкладе в разделе "Загрузка номенклатуры". Это разовая операция.

На этом интеграция завершена и далее вам необходимо последовательно перейти в разделы настроек приложения ["Настройка" - "МойСклад"](#) и ["Настройка" - "ЭДО"](#)

???????????? ? ??

Раздел «Настройка интеграции с ЧЗ» (опционально).

Для получения доступа к API необходимо в личном кабинете ЧЗ получить ключ API. Также необходимо подписать с помощью УКЭП любую строку.

Подробнее по [ссылке](#)

Примечание: техническую поддержку (при необходимости) получения ключа API и строки подписания УКЭП необходимо запрашивать в соответствующих службах технической поддержки.

Внести полученные значения в соответствующие поля и сохранить результат.

Предназначено для предварительного использования проверки КИЗов в виджете документа отгрузке перед отправкой УПД в ЭДО.

Важно: Данный функционал временно приостановлен в связи с частыми изменениями алгоритма работы на стороне ЧЗ и настраивается и поддерживается в режиме индивидуальных заявок.

СОХРАНИТЬ

Интеграция

ЭНТЕРА ДИАДОК СБИС ЧЗ ДАТАМОБИЛЕ

Статус: Не заполнены поля обмена

Инструкция по настройке

Для получения доступа к API необходимо в личном кабинете ЧЗ получить ключ API. Также необходимо подписать с помощью УКЭП любую строку. Сделать это можно по данной ссылке: [Подписать строку](#).

Настройки ЧЗ

Ключ API ЧЗ
a... 1

Строка подписанная УКЭП
MI... 31

???????????? ? DATAMOBILE

Введение : Для работы с терминалом сбора данных через DataMobile нам потребуется

- программа МойСклад с установленным модулем ЭДОК
- терминал сбора данных (ТСД), на который будет установлена операционная система Android.
- программа DataMobile, которая устанавливается на терминал сбора данных и через который будет происходить непосредственное выполнение всех задач по работе с документами на складе, по работе с первичкой
- регистрация ТСД и лицензии DataMobile в облачном сервисе DemCloud, для управления ими централизованно и удаленно
- установка и настройка FTP сервера

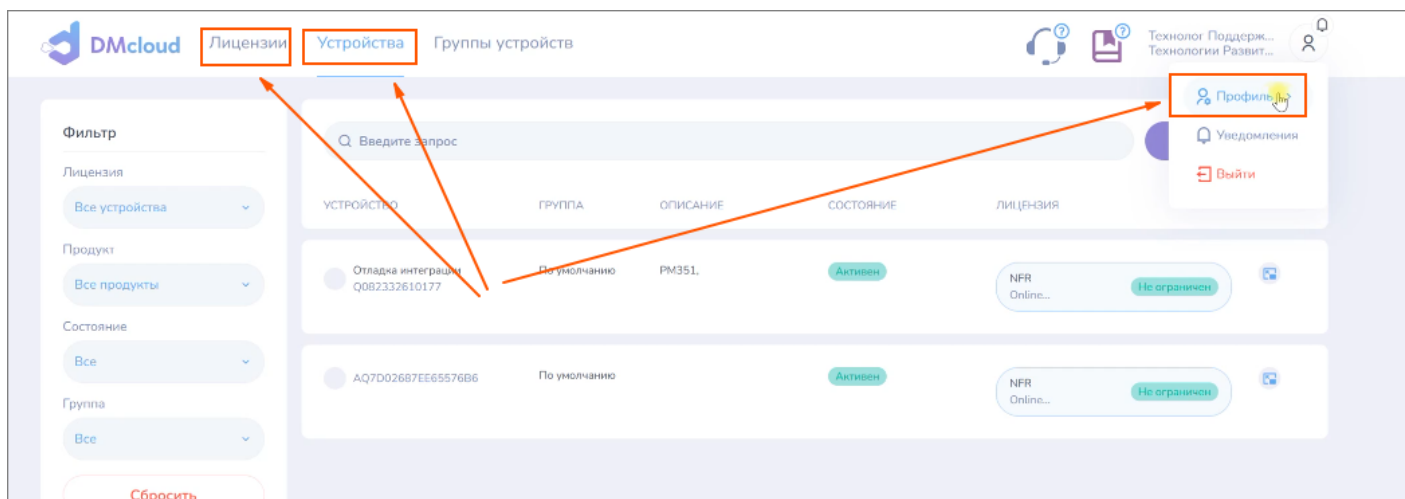
Установка DMCloud

Инструкция <https://docs.data-mobile.ru/dmcloud/instruktsiya/>

Видеоинструкция на Rutube <https://rutube.ru/video/68d7e8d2c1295eb304b329008afabe30/>
тайминг 02:15-02:30

Начните с первого шага, установите dmcloud, для этого нужно зарегистрироваться на сайте DataMobile и, после регистрации, авторизоваться в личном кабинете. После того как вы зарегистрировались в dmcloud, вам необходимо установить на терминал сбора данных программное обеспечение DataMobile. Программное обеспечение DataMobile работает 14 дней в демонстрационном режиме. Это полный функционал, вы можете его попробовать, посмотреть подходит ли вам эта программа и, если подходит, продолжить работать с ней.

Так выглядит личный кабинет dmcloud, здесь вы можете увидеть свои устройства, либо добавить устройства, а также увидеть свои лицензии, которые используете в вашей организации. Для добавления устройства нужно нажать на профиль и здесь получить пинкод подтверждения для добавления устройства. Более подробную инструкцию смотрите в dmcloud и в видео на эту тему.



Установка Datamobile на ТСД

Подробная инструкция на сайте разработчика: <https://docs.datamobile.ru/datamobile/instruktsiya/mobilnoe-po/ustanovka/>

На странице инструкции доступен чат для связи с технической поддержкой разработчика.

Видеоинструкция на Rutube <https://rutube.ru/video/68d7e8d2c1295eb304b329008afabe30/>
тайминг 02:30-02:53

Настройка ФТП обмена

Пошаговая видеоинструкция на Rutube

<https://rutube.ru/video/f5ee00be64e04c9fe3452304e25348e6/>

После установки DataMobile на ТСД, необходимо произвести настройку подключения FTP для возможности работы с Моим Складом согласно приведенной видеоинструкции. После подключения ТСД к FTP серверу, необходимо перейти в решение ЭДОК для дальнейшей настройки.

Настройка приложения ЭДОК в МойСклад

На странице приложения "Интеграции" - "DataMobile" внести данные в блок "Настройка FTP доступа для обмена", сохранить результат (кнопка "Сохранить" в правом верхнем углу страницы) и проверить соединение с FTP по кнопке "Проверить подключение".

Показатели Закупки Продажи Товары Контрагенты Склад Деньги Розница Онлайн-торговля Производство Задачи Решения

Э+Д=ОК [Посмотреть инструкцию](#)

Настройки приложения

- ИНСТРУКЦИЯ
- ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
- ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ НА СКЛАД
- ЗАКАЗ ИЗ ПРАЙС ЛИСТА
- ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
- ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ
- АРМ ПРИЛОЖЕНИЯ
 - ИНТЕГРАЦИИ**
 - НАСТРОЙКА

Интеграция

- ЭНТЕРА
- ДИАДОК
- СБИС
- ЧЗ
- DATAMOBILE**

Статус: Не заполнены поля обмена

Настройка FTP доступа для обмена

IP адрес или название HOST
98.222.78.30

Порт подключения
21

Имя пользователя
admin

Пароль
.....

ПРОВЕРИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ

В блоке "Список ТСД" нажмите кнопку "Обновить данные ТСД". Программа проверит все подключенные терминалы сбора данных и они появятся у вас в списке.

Для настройки терминала вам необходимо нажать кнопку редактирования и указать необходимые данные.

Пошаговая видеоинструкция <https://rutube.ru/video/68d7e8d2c1295eb304b329008afabe30/>
тайминг 05:17-07:25

Терминал активен, если он активно используется для получения заданий, то галочка должна стоять обязательно. Если этот терминал используется в режиме автономном, то есть когда на нем создаются документы и отправляются в мой склад, а задания из моего склада не получают, то эту галочку нужно снять. В этом случае терминал будет работать в режиме отправки документов из ТСД в мой склад и не получать задания. Также вы можете привязать терминал к какому-либо из складов, либо не привязывать и соответственно он будет доступен на всех складах.







Типы направлений, по которым нужно будет присылать задания на данный терминал - модуль ЭДОК позволяет отправлять задания из моего склада на подбор или размещение товара.

- Подбор товара это когда у нас выполняются любые действия связанные с получением товара на нашем складе и передачей этого товара контрагентам.
- Размещение соответственно это когда мы принимаем товар от наших контрагентов и размещаем на нашем складе.

Список ТСД

Колонки

ОБНОВИТЬ ДАННЫЕ ТСД

Номер ТСД	Наименование	Комментарий	Склад	Активность	Документы по заданию	Действие
AQFD5B8C4D95807C2A			Лицензионный	✗	Размещение	 
Q082332610177				✗		 
AQ7D02687EE65576B6				✓	Размещение, Подбор	 

В блоке "Список пользователей ТСД" нажмите кнопку "Обновить список сотрудников" на экране появятся все пользователи Моего Склада.

По умолчанию все сотрудники будут неактивными, то есть они не будут выгружаться в терминал сбора данных для работы на нем. Для того чтобы выгрузить и задать определенных сотрудников, чтобы они могли работать с терминалом сбора данных, нужно произвести настройки.

Выберите сотрудника и настройте его для работы с терминалом сбора данных.

Задать пароль, который будет вводить сотрудник на терминале сбора данных. Рекомендуем всегда задавать пароли, потому что сотрудники при авторизации на терминале сбора данных будут работать с документами и передавать эти данные в мой склад. Соответственно, если кто-то за кого-то будет авторизовываться в системе, вы никогда не узнаете, кто из сотрудников неправильно собрал тот или иной документ, выполнил то или иное действие на складе.

В настройках вы можете включить режим администратора ТСД. Это значит, что у сотрудника будет полный права и он сможет настраивать в терминале сбора данных программу DataMobile.

Режим правки на ТСД включает возможность изменять шаблоны документов и документы на ТСД.

Пользователь активен говорит о том, что этот пользователь может работать с ТСД и его данные будут выгружены для авторизации на ТСД.

Отправлять уведомления. Данный параметр говорит о том, что данному сотруднику можно отправлять уведомления в мой склад в виде постановки задачи в случае, когда что-то не выполнено в терминале сбора данных или произошла какая-то ошибка. Данному сотруднику будет отправлено уведомление в виде поставленной задачи. Например, если у вас по каким-то причинам перестал работать FTP сервер. Система определит это и отправит уведомления сотруднику, у которого стоит галочка отправлять уведомления. В моем складе появится задача о том, что есть проблемы с FTP сервером. Соответственно, сотрудник может отреагировать и решить этот вопрос.

Список пользователей ТСД

[ОБНОВИТЬ СПИСОК СОТРУДНИКОВ](#)

Фамилия	Имя	Телефон	Логин	Активен	Уведомления	Действие
Интегратор - МойСклад		+79100992490	admin@учет-org	✗	✗	
Denis	--		denis@учет-org	✗	✗	
Babushis	Vlad		bvv@учет-org	✗	✗	
Антон			test2@учет-org	✗	✗	
Мобильный	Сотрудник		m1@учет-org	✗	✗	
Гусев	Яков		y-gusev@учет-org	✗	✗	

После того, как вы провели все действия, которые показаны в пошаговой видеоинструкции, необходимо нажать на кнопку экспорт складов, экспорт ячеек, экспорт контрагентов и экспорт сотрудников в блоке "Настройки выгрузки справочников". После этого ЭДОК сформирует все необходимые данные и отправит их на все терминалы сбора данных. При установке чекбокса "Выгружать справочники автоматически" импорт справочников будет обновляться с указанной периодичностью. Если содержимое данных справочников в МС обновляется редко - можно обновлять их кнопкой по необходимости.

Терминалы сбора данных, подключившись к FTP, получают эти данные, обрабатывают их и все справочники появятся для работы в терминале сбора данных.

Настройки выгрузки справочников

Выгружать справочники автоматически

Периодичность выгрузки справочников в минутах

60



ЭКСПОРТ СКЛАДОВ

Не запускалось

ЭКСПОРТ ЯЧЕЕК

Не запускалось

ЭКСПОРТ КОНТРАГЕНТОВ

Не запускалось

ЭКСПОРТ СОТРУДНИКОВ

Не запускалось

В блоке "Настройки выгрузки номенклатуры", по аналогии с предыдущим пунктом, произвести экспорт номенклатуры и настроить автообновление. Указать нужные для работы с ТСД типы цен и склад по умолчанию для передачи остатков номенклатуры из Моего Склада в ТСД с DataMobile.

Выгрузка товаров из справочника номенклатуры МС в ТСД может производиться как автоматически, так и в ручном режиме при нажатии на кнопку "Экспорт товаров". Экспортируются все товары, включая модификации.

Настройки выгрузки номенклатуры

Выгружать товары автоматически

Периодичность выгрузки справочников в минутах

ЭКСПОРТ ТОВАРОВ Не запускалось

Основной тип цен для выгрузки номенклатуры (по-умолчанию Закупочная цена)

Тип цены товара со скидкой

Дополнительные типы цен для выгрузки номенклатуры (не более 3-х)

Склады для передачи остатков в datamobile

После того, как вы выполнили все действия в программе ЭДОК, вам необходимо включить терминал сбора данных и войти в программу DataMobile. Во время входа вам будет предложено выбрать имя пользователя.

Если таких сотрудников у вас несколько, то вы выбираете свое имя в списке и нажимаете кнопку "Войти". Программа запросит пароль. После успешного ввода пароля, программа авторизует пользователя и откроет ему главный экран программы DataMobile.

На этом интеграция завершена и далее вам необходимо перейти в раздел настроек приложения ["Настройка" - "DATAMOBILE"](#)

