

## Инструкция по настройке интеграции «КОМТЕТ Касса» с «МойСклад» через ЭДОК

*Исправленная и структурированная редакция. Названия элементов интерфейса могут отличаться в зависимости от текущих версий ЭДОК, «МойСклад» и «КОМТЕТ Кассы». Перед промышленным запуском проверьте настройки в тестовой среде и сопоставьте их с актуальной документацией сервисов.*

### 1. Назначение и общая схема интеграции

Интеграция автоматически формирует онлайн-чеки на основании документов и событий в «МойСклад». ЭДОК отслеживает настроенные статусы или команды и передаёт данные в «КОМТЕТ Кассу».

- формирование первого чека на аванс или предоплату;
- формирование второго чека при передаче товара;
- зачёт ранее полученного аванса или предоплаты;
- обработка полных и частичных отгрузок и возвратов;
- перевод документов в статусы успешной обработки или ошибки;
- сохранение ссылок на чеки в документах «МойСклад»;
- создание исходящего платежа для финансового контроля возврата, если эта функция включена.

**Базовая последовательность: получение денег → первый чек → отгрузка → второй чек → при необходимости документ возврата → чек возврата → фактический возврат денег.**

*Чек возврата и перечисление денег покупателю — разные операции. Формирование фискального документа не выполняет банковский, эквайринговый или наличный возврат автоматически.*

### 2. Документы «МойСклад»

| Документ           | Назначение                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заказ покупателя   | Управление заказом; формирование первого чека по выбранной схеме; возврат предварительной оплаты до передачи товара.                                                |
| Входящий платёж    | Подтверждение поступления денег; формирование первого чека, в том числе когда платёж не привязан к окончательному составу заказа; возврат ранее полученного аванса. |
| Отгрузка           | Обязательное основание для второго чека при передаче товара. Для каждой фактической передачи создаётся отдельная отгрузка.                                          |
| Возврат покупателя | Оформление полного или частичного возврата товаров после передачи и формирование чека возврата.                                                                     |

Исходящий платёж

Финансовый контроль возврата денег.  
Не заменяет чек возврата и не  
подтверждает само перечисление  
средств.

### 3. Подготовка «КОМТЕТ Кассы»

#### 3.1. Регистрация и тестовая среда

Зарегистрируйте аккаунт по партнёрской ссылке:

[https://id.komtet.ru/registration?redirect\\_uri=https://kassa.komtet.ru/api/manage/login?partner\\_id=22Wck8Z](https://id.komtet.ru/registration?redirect_uri=https://kassa.komtet.ru/api/manage/login?partner_id=22Wck8Z).

Регистрация по этой ссылке сообщает «КОМТЕТ Кассе», что касса будет интегрирована с «МойСклад».

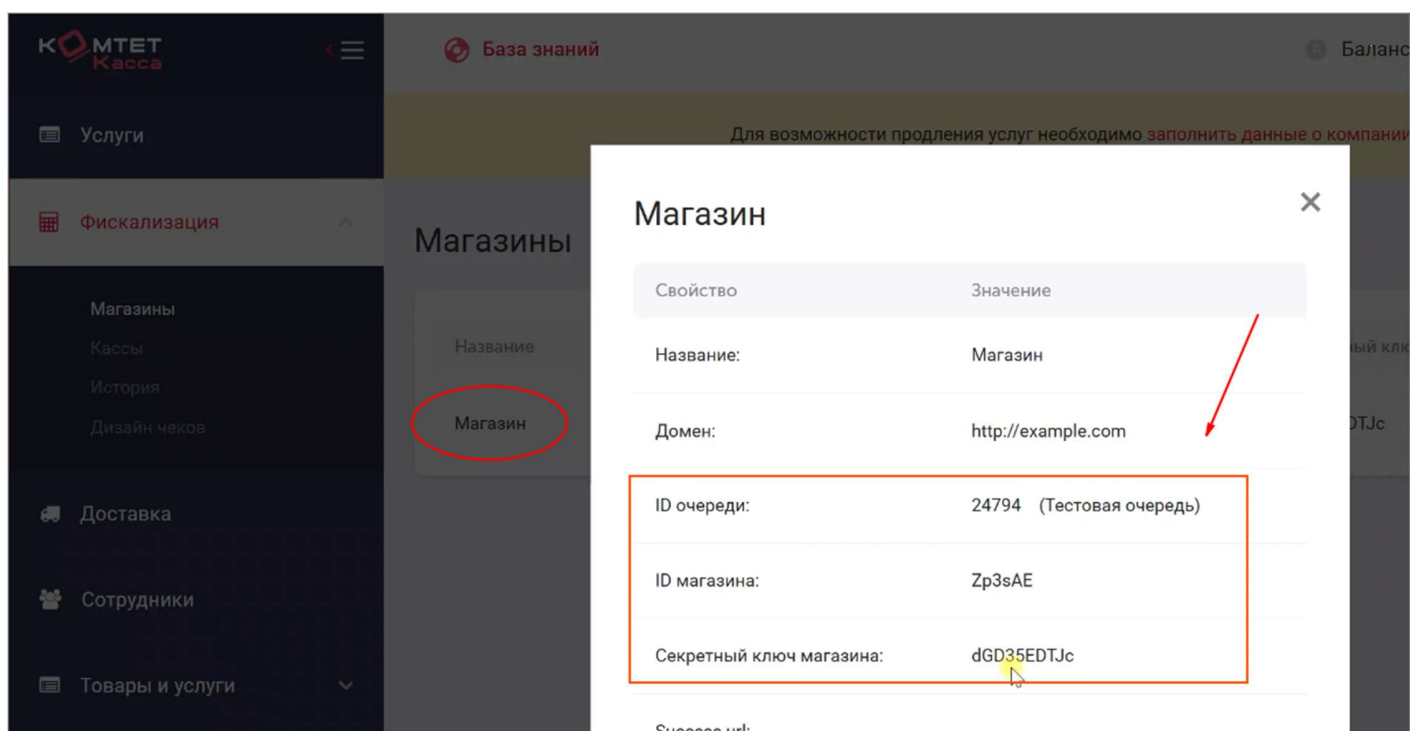
1. Создайте тестовый магазин.
2. Создайте тестовую кассу.
3. Откройте параметры тестового магазина.
4. Скопируйте ID магазина, секретный ключ и номер или параметр очереди.
5. Сохраните реквизиты в защищённом месте и ограничьте доступ к ним.

The image contains two screenshots of the KOMTET Kassa web interface. The top screenshot shows the 'Магазины' (Stores) section. A red circle highlights 'Магазины' in the left sidebar. A red arrow points to the 'Новый магазин' (New store) button. Another red arrow points to the 'Создание нового магазина' (Create new store) text. Below, a table lists the details of the created store:

| Название | Домен              | ID магазина | Секретный ключ магазина |
|----------|--------------------|-------------|-------------------------|
| Магазин  | http://example.com | Zp3sAE      | dGD35EDTJc              |

The bottom screenshot shows the 'Кассы' (Queues) section. A red circle highlights 'Кассы' in the left sidebar. A red arrow points to the 'Создать кассу' (Create queue) button. Another red arrow points to the 'Создание новой кассы' (Create new queue) text. Below, a table lists the details of the created queue:

| Название                              | Статус | ID кассы | Секретный ключ кассы | Серийный номер                   | Ресурс ФН | Последний отклик |
|---------------------------------------|--------|----------|----------------------|----------------------------------|-----------|------------------|
| Тестовая очередь - ID 24794 (ФФД 1.2) | онлайн | cFh6dh   | vхrp4URJsm           | komtet_virtual-17770305226168196 |           | 09.09.2026 15:13 |



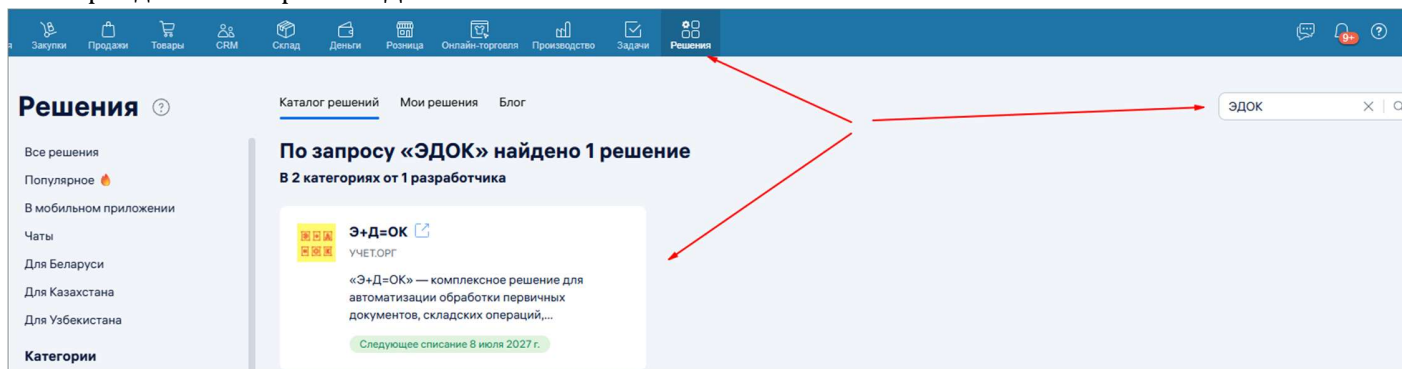
**Не подключайте рабочую кассу и не обрабатывайте реальные заказы до завершения тестирования.**

### 3.2. Размещение кассы

Касса может быть облачной, размещаться в собственной серверной, офисе, на складе или в инфраструктуре стороннего провайдера. Выбор оборудования, способа размещения и поддерживаемого фискального регистратора согласуйте с технической поддержкой «КОМТЕТ Кассы».

## 4. Установка ЭДОК в «МойСклад»

- Войдите в аккаунт «МойСклад».
- Откройте раздел «Решения».
- Найдите приложение ЭДОК.
- Установите приложение и предоставьте необходимые разрешения.
- Перейдите в настройки ЭДОК.



## 5. Подключение к кассе

В настройках ЭДОК выберите «КОМТЕТ Касса». Укажите ID тестового магазина, секретный ключ и номер очереди, проверьте значения и сохраните настройки.

Укажите адрес сайта дистанционной торговли и место расчётов в соответствии с регистрационными данными кассы. В качестве места расчётов может использоваться предусмотренный настройками юридический или фактический адрес офиса, склада либо подразделения, обрабатывающего заказы.

Выберите систему налогообложения и организацию продавца в «МойСклад», от имени которой будут формироваться чеки. Организация в настройках интеграции должна совпадать с владельцем кассы и организацией во всех обрабатываемых документах.

*Одна конфигурация интеграции рассчитана на одну организацию, если иное не подтверждено текущей версией ЭДОК. При работе нескольких юридических лиц заранее уточните возможность отдельных подключений для каждой организации.*

## 6. Дополнительные поля и команды

Кассовую операцию можно запускать переходом документа в заданный статус или записью команды в строковое дополнительное поле. Создайте поле «Команда печати чека» в тех типах документов, где будут запускаться поддерживаемые операции, и выберите его в настройках ЭДОК.

### Команда

У

### Назначение и ограничения

Полная безналичная оплата. Результат зависит от типа документа и настроенного вида чека.

С

Полная наличная оплата. Для облачной кассы используйте только при расчёте в момент передачи товара **курьером покупателю или выдаче собранного заранее заказа в ПВЗ. Облачную кассу нельзя использовать в розничной точке**

— это нарушение 54-ФЗ! Наличный расчёт не оформляется как аванс или предплата; основанием должна быть «Отгрузка».

YR

Полный возврат безналичной оплаты по документу, в котором указана команда.

CR

Полный возврат наличной оплаты по документу, в котором указана команда.

Вводите команды латиницей, в указанном регистре, без пробелов и дополнительных символов. Перед внедрением сверяйте перечень команд с актуальной документацией ЭДОК. Для частичного возврата используйте документ «Возврат покупателя», если иной сценарий не подтверждён документацией.

| Дополнительное поле     | Тип    | Где создать                                                   |
|-------------------------|--------|---------------------------------------------------------------|
| Команда печати чека     | Строка | В документах, где используются команды.                       |
| Ссылка на авансовый чек | Ссылка | Заказ покупателя;<br>Входящий платёж.                         |
| Ссылка на чек продажи   | Ссылка | Отгрузка; Заказ покупателя.                                   |
| Ссылка на чек возврата  | Ссылка | Заказ покупателя;<br>Возврат покупателя;<br>Исходящий платеж. |

Названия одноимённых полей должны совпадать во всех типах документов. Поле «Ссылка на авансовый чек» в отгрузке не требуется. После создания сопоставьте каждое поле в настройках ЭДОК.

Настройки приложения

ИНСТРУКЦИЯ

ВХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ НА СКЛАД

ЗАКАЗ ИЗ ПРАЙС ЛИСТА

ИСХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

ЗАГРУЗКА НОМЕНКЛАТУРЫ

API ПРИЛОЖЕНИЯ

ИНТЕГРАЦИИ

НАСТРОЙКА

НАСТРОЙКИ ТСД

Настройка

МОЙ СКЛАД

ПРАЙС-ЛИСТ

КАССА

ЭДО

ЭТРН

DATAMOBILE

АГРЕГАЦИЯ

Общие настройки кассы

Выберите онлайн кассу

КОМТЕТ

Система налогообложения установленная в ККТ

Упрощенная система налогообложения (доход)

Организация от имени которой печатаются чеки

ООО АЛЕФ МАРКЕТИНГ СЕРВИС

Доп. поле «Команда печати чека»

Поле признак для пробития чека

Доп. поле «Ссылка на авансовый чек»

Ссылка на авансовый чек

Доп. поле «Ссылка на чек»

Ссылка на чек продажи

Доп. поле «Ссылка на чек возврата»

Ссылка на чек возврата

Настройки кассы КОМТЕТ

ID магазина КОМТЕТ

VkcBYr

Секретный ключ магазина

\*\*\*\*\*

ID очереди КОМТЕТ

25457

Место расчетов (тер 1187)

https://am4u.ru/

Адрес расчетов (тер 1009)

г. Владимир, ул. Солнечная д. 45, офис 2

☒ Признак расчета в интернете (тер 1125)

## 7. Логика запуска

| Режим             | Поведение                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Только статусы    | Если поле команды не выбрано, обработка запускается после перехода документа в заданный статус.     |
| Только команды    | Если поле команды выбрано, а запускающие статусы не заданы, обработка запускается по значению поля. |
| Статусы и команды | Обработку может запустить любой механизм; команды имеют приоритет над статусами.                    |

Не меняйте запускающий статус и не вводите команду повторно до завершения предыдущей обработки. Сначала проверьте итоговый статус, ссылку на чек, журнал ЭДОК и личный кабинет кассы. Не реже одного раза в месяц сверяйте чеки с документами «МойСклад».

## 8. Первый чек: получение предварительной оплаты

Первый чек формируется при получении денег до передачи товара. Основанием служит заказ покупателя или входящий платёж — в зависимости от бизнес-процесса и настроек ЭДОК.

| Признак         | Когда применять                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоплата 100% | Состав заказа определён, перечислены конкретные товары, покупатель до отгрузки оплачивает их полную стоимость.            |
| Аванс           | Известна внесённая сумма, но окончательный состав товаров не определён либо платёж не привязан к конкретной номенклатуре. |

Для заказа или входящего платежа настройте статус запуска, статусы успеха и ошибки, поле «Ссылка на авансовый чек» и при необходимости поле команды. Пример статусов: «Оплата получена — печать первого чека», «Первый чек напечатан», «Ошибка печати первого чека».

У покупателя должны быть указаны электронная почта или номер телефона. Если отсутствуют оба реквизита, документ будет переведен в статус ошибки. Его необходимо дополнить e-mail или телефоном до повторного запуска.

Для отправки ссылок по SMS может потребоваться отдельная услуга ОФД, уточните это у оператора ФД.

| Настройки печати первого чека                                                                             | Настройки печати второго чека                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Признак способа расчета (тег 1214)<br>Предоплата 100% X ▾ ⓘ                                               | Тип зачета денежных средств<br>Полная оплата, зачёт предоплаты X ▾ ⓘ                                                                                  |
| Статус заказа покупателя для печати первого чека<br>Выпустить первый чек X ▾ ⓘ                            | Статус документа отгрузки для печати чека<br>Напечатать чек X ▾ ⓘ                                                                                     |
| Статус в который будет переведен заказ покупателя после печати первого чека<br>Первый чек напечатан X ▾ ⓘ | Статус документа отгрузки, в который переводить документ МС после печати чека<br>Чек напечатан X ▾ ⓘ                                                  |
| Статус в который будет переведен заказ покупателя при ошибке печати чека<br>Ошибка печати чека X ▾ ⓘ      | Статус в который будет переведена отгрузка при ошибке печати чека<br>Ошибка печати чека X ▾ ⓘ                                                         |
| Статус входящего платежа для печати первого чека<br>Выпустить первый чек X ▾ ⓘ                            | Статус заказа покупателя для печати чека по связанной отгрузке<br>Выпустить чеки для связанных отгрузок X ▾ ⓘ                                         |
| Статус в который будет переведен входящий платеж после печати первого чека<br>Первый чек напечатан X ▾ ⓘ  | Статус заказа покупателя, в который переводить документ после успешной печати чеков по связанным отг...<br>Чеки для связанных отгрузок выпущены X ▾ ⓘ |
| Статус в который будет переведен входящий платеж при ошибке печати чека<br>Ошибка при печати чека X ▾ ⓘ   | Статус заказа покупателя, в который переводить документ при ошибке печати чека по связанной отгрузке<br>Ошибка печати чека X ▾ ⓘ                      |

## 9. Второй чек: передача товара

Второй чек формируется в момент фактической передачи товара. Основанием служит документ «Отгрузка». Перевод одного только заказа в статус выдачи не заменяет отгрузку: без связанного документа «Отгрузка» второй чек не формируется.

- Запуск по статусу отгрузки.
- Запуск по статусу связанного заказа — если сценарий поддерживается и настроен.
- Запуск по команде в дополнительном поле отгрузки.

*Не используйте одинаковый запускающий статус в документе «Заказ покупателя» для первого и второго чеков.*

### 9.1. Частичные отгрузки

11. Создайте отдельную отгрузку на каждую фактическую передачу.
12. Включите только передаваемые позиции и фактическое количество.
13. Запустите обработку по статусу или команде.
14. Проверьте итоговый статус, ссылку и содержимое чека.
15. Для следующей партии создайте новую отгрузку.

| Настройки печати первого чека                                                                         | Настройки печати второго чека                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Признак способа расчета (тег 1214)<br>Предоплата 100% X                                               | Тип зачета денежных средств<br>Полная оплата, зачёт предоплаты X                                                                                  |
| Статус заказа покупателя для печати первого чека<br>Выпустить первый чек X                            | Статус документа отгрузки для печати чека<br>Напечатать чек X                                                                                     |
| Статус в который будет переведен заказ покупателя после печати первого чека<br>Первый чек напечатан X | Статус документа отгрузки, в который переводить документ МС после печати чека<br>Чек напечатан X                                                  |
| Статус в который будет переведен заказ покупателя при ошибке печати чека<br>Ошибка печати чека X      | Статус в который будет переведена отгрузка при ошибке печати чека<br>Ошибка печати чека X                                                         |
| Статус входящего платежа для печати первого чека<br>Выпустить первый чек X                            | Статус заказа покупателя для печати чека по связанной отгрузке<br>Выпустить чеки для связанных отгрузок X                                         |
| Статус в который будет переведен входящий платеж после печати первого чека<br>Первый чек напечатан X  | Статус заказа покупателя, в который переводить документ после успешной печати чеков по связанным отг...<br>Чеки для связанных отгрузок выпущены X |
| Статус в который будет переведен входящий платеж при ошибке печати чека<br>Ошибка при печати чека X   | Статус заказа покупателя, в который переводить документ при ошибке печати чека по связанной отгрузке<br>Ошибка печати чека X                      |

## 10. Возвраты

### 10.1. Возврат предварительной оплаты до передачи товара

16. Переведите заказ или входящий платёж в статус возврата либо укажите поддерживаемую команду - YR.
17. Убедитесь в наличии исходного чека предварительной оплаты.
18. Дождитесь формирования чека возврата.
19. Проверьте итоговый статус и поле «Ссылка на чек возврата».
20. Отдельно выполните фактический возврат денег способом, соответствующим исходной оплате или инфм регламентированным вашей офертой способом.

*Если исходного чека нет, сначала выясните, была ли фискализирована исходная операция. Команды YR и CR предназначены для полного возврата.*

### 10.2. Возврат после передачи товара

21. Создайте документ «Возврат покупателя» на основании исходной отгрузки.
22. Укажите только фактически принятые назад позиции и их количество.
23. Проверьте цены, скидки, НДС и итоговую сумму.
24. Для маркированных товаров внесите коды маркировки ЧЗ.
25. Переведите документ в статус печати возвратного чека либо укажите поддерживаемую команду.
26. Проверьте ссылку и содержимое чека.
27. Выполните фактический возврат денег и зафиксируйте его в финансовом учёте через документ «Исходящий платеж» или «Расходный ордер» для наличных денежных средств.

При частичном возврате документ должен содержать только возвращённые позиции. Сумма чека возврата должна соответствовать их фактической стоимости с корректным учётом скидок и НДС, а не полной сумме заказа.

Если покупатель отказывается от части товаров до их передачи и до формирования окончательного чека, включите в расчёт только фактически переданные товары. Так как чек реализации уже сформирован на все товары, отказанные позиции оформите через «Возврат покупателя» и чек возврата.

### Настройка печати чеков возврата

☐ Возврат без команды, для Заказов покупателей

Статус документа «Заказ покупателя» для печати чека возврата на ранее выданный первый чек

Произвести возврат первого чека

Статус документа «Заказ покупателя», в который переводить документ после печати чека возврата на ране...

Возврат первого чека произведён

Статус документа «Входящий платеж», при котором формировать чек возврата на ранее выданный первый ...

Выпустить чек возврата

Статус документа «Входящий платеж», в который переводить документ при успешно сформированном чеке ...

Чек возврата выпущен

Статус документа «Входящий платеж», в который переводить документ при ошибке формирования чека воз...

Ошибка при печати чека

Статус документа «Возврат покупателя», при котором формировать чек возврата

Напечатать чек возврата

Статус документа «Возврат покупателя», в который переводить документ при успешно сформированном че...

Чек возврата напечатан

Статус документа «Возврат покупателя», в который переводить документ при ошибке формирования чека в...

Ошибка печати чека

### 10.3. Исходящий платёж

В ЭДОК доступна опция «Создавать исходящий платёж», включите её и задайте требуемый статус. Исходящий платёж используется для контроля выплаты, но сам по себе не возвращает деньги и не заменяет чек возврата. Финансовый контролер должен с определенной периодичностью проверять исходящие платежи в статусе, котором формирует их ЭДОК.

☒ Создавать Исходящий платеж

Статус документа «Исходящий платеж», в котором он будет создан

Новый

Статья расходов для создаваемого документа «Исходящий платеж»

Возврат

## 11. Повседневная работа

28. Создайте заказ и укажите правильную организацию.
29. Заполните у контрагента электронную почту или телефон.
30. После подтверждения оплаты выпустите первый чек по заказу или входящему платежу.
31. Проверьте итоговый статус, ссылку и содержание первого чека.
32. Создайте отгрузку на фактически передаваемые товары.
33. В момент передачи выпустите второй чек.
34. Проверьте ссылку, позиции и зачёт предварительной оплаты.

При работе по статусам можно использовать групповые операции «МойСклад». Сначала отработайте массовый сценарий на небольшом количестве тестовых документов.

**Обработка выполняется асинхронно. Обычно результат появляется в течение 30 секунд — 5–7 минут. До истечения 10 минут не запускайте операцию повторно без явного статуса ошибки.**

## 12. Проверка результата

- документ получил статус успешной печати;
- в соответствующем поле появилась ссылка;
- ссылка открывает нужный чек;
- организация, тип операции, товары, количество, цены, скидки и сумма указаны верно;
- корректны система налогообложения, НДС, способ и предмет расчёта;
- правильно зачтены предоплата или аванс;
- указан контакт покупателя, а чек направлен по электронной почте или SMS;
- присутствуют фискальный признак и регистрационный номер кассы.

## 13. Работа с ошибками

### 13.1. Документ перешёл в статус ошибки

35. Не создавайте новый документ и не повторяйте запуск немедленно.
36. Проверьте обязательные реквизиты документа и покупателя.
37. Сверьте организацию с подключённой кассой и системой налогообложения.
38. Проверьте телефон или электронную почту.
39. Проверьте товары, цены, скидки, НДС и итоговую сумму.
40. Проверьте тип чека, способ расчёта и применимость команды.
41. Изучите журнал ЭДОК и результат в личном кабинете кассы.
42. Исправьте причину и только затем повторите статус или команду.

### 13.2. Ссылка не появилась

Подождите до 10 минут, затем проверьте тип и сопоставление дополнительного поля, статус документа, доступность кассы, номер очереди, права приложения и наличие чека в личном кабинете кассы. Если чек в кассе есть, а ссылки в документе нет, не запускайте повторную печать: сначала устраните ошибку записи ссылки.

### 13.3. В чеке неправильные данные

Редактирование документа в «МойСклад» не аннулирует сформированный фискальный чек. Определите тип чека и ошибку, остановите повторную продажу, согласуйте с бухгалтерией способ исправления, оформите необходимый возвратный или корректирующий документ в «КОМТЕТ Кассе», исправьте настройки или исходные данные и только после проверки повторите операцию.

## 14. Статусы и прав доступа

Создайте отдельные статусы запуска, успеха и ошибки для первого, второго и возвратного чеков, а также статусы «Ожидание возврата денег» и «Деньги возвращены». Название должно однозначно показывать назначение статуса. **Не используйте один запускающий статус для разных операций.**

Разрешите изменение технических статусов и команд только ответственным сотрудникам и проверенным сценариям автоматизации.

## 15. Тестирование перед запуском

- предоплата по заказу покупателя;
- аванс или предоплата по входящему платежу;
- второй чек по отгрузке;
- несколько частичных отгрузок по одному заказу;
- полный возврат предварительной оплаты до отгрузки;
- частичный и полный возврат после отгрузки;
- возврат маркированного товара, если применимо;
- ошибки при отсутствии контакта покупателя и при неправильной организации;
- повторная обработка после устранения ошибки;
- создание исходящего платежа, если функция используется;
- защита от повторного запуска.

Для каждого теста зафиксируйте исходный документ, статус или команду, время запуска, итоговый статус, ссылку, содержимое чека и сведения о фактической оплате или возврате.

## 16. Контрольные списки

### 16.1. Перед промышленным запуском

- организация сопоставлена со своей кассой;
- указаны система налогообложения, сайт и место расчётов;
- созданы и сопоставлены поля ссылок и, при необходимости, поле команды;
- настроены отдельные статусы запуска, успеха и ошибки;
- настроены первый чек, отгрузка, зачёт оплаты и возвраты;
- определён порядок обработки исходящего платежа;
- выданы необходимые права;
- выполнены тестовые сценарии.

### 16.2. Перед каждым чеком в период отладки

- Для первого чека: подтверждены оплата, сумма, организация, покупатель, контактные данные, признак предварительной оплаты, предмет расчёта, НДС и запускающий статус или команда.
- Для второго чека: создана отгрузка, подтверждена передача, проверены позиции, количество, цены, связь с заказом, первый чек и тип зачёта.
- Для возвратного чека: согласованы причина и объём возврата, выбран правильный документ, проверены позиции, сумма, скидки, НДС, связь с исходной операцией и способ фактического возврата денег.

## 17. Основные правила эксплуатации

- Статус является командой для интеграции только тогда, когда он выбран в настройках.
- Не устанавливайте технический статус до наступления соответствующего события.
- Первый чек фиксирует получение денег; второй — передачу товара.
- Второй чек формируется на основании отгрузки.
- Чек возврата и фактический возврат денег выполняются отдельно.
- После операции проверяйте статус, ссылку и содержание чека.
- Не повторяйте запуск до завершения предыдущей обработки и проверки кассы.

- Для частичной отгрузки или возврата указывайте только фактические позиции и количество.
- Ошибочный чек нельзя исправить простым редактированием документа.
- Любое изменение схемы сначала проверяйте в тестовой среде.

-----

*Юридически значимые параметры чека и порядок исправления фискальных ошибок необходимо согласовать с бухгалтерией или ответственным за кассовую дисциплину. Названия полей, перечень команд и функциональные ограничения следует сверить с актуальными версиями сервисов перед внедрением.*